

Praksisbeskrivelse

Praktiserende læge, Rói á Kósini
Tinghúsvegur 70, 100 Tórshavn; Færøerne
Arbejdstelefon 00298 321410
Privat mobil 00298 224681,
Mail roik@kl.fo
Hjemmeside: <https://laknargundadalur.fo/Roi-a-Kosini>

Personale:

Rói á Kósini, læge. Speciallæge i almen medicin siden 2015. Ansat i nuværende praksis siden 1.mai 2017

Rúna Wardum, sygeplejerske

Karin Gaardlykke, sygeplejerske

Patientgrundlag: Ca. 1700. De fleste af vores borgere er ressource stærke og vel informerede med god egenomsorg. Vi har også en del ressource svage. Vi ser alle de store kroniske sygdomskategorier til dagligt. Vi fungerer som egen læge for flere af børnene på Barnaheimið (døgninstitutioner). Pga. central placering i byen modtager vi en del turister og i forhold til fiskeri sæson, en del østeuropæiske søfolk.

Arbejdstider:

Kl 8 til 16

Telefonkonsultation 8-9. To indgående linjer. Læge eller sygeplejerske visitation. Omstilling til læge efter behov. Lægen har akutte konsultationer i samme tidsrum efter behov. Typisk skader og infektioner.

Planlagt konsultationer 9-14.

Frokost 12-13.

Kl 14-16 akutte konsultationer, sygebesøg, administration, supervision og undervisning.

Planlagte tidskrævende konsultationer forsøges placeret således at det ikke påvirker resten af dagsprogrammet. Typisk før frokost og eftermiddag.

Uddannelseslægen arbejder med ikke selekterede patienter. Dog tilpasset uddannelsesniveau, interesse og individuel uddannelsesplan.

Der tilstræbes ferieafvikling i samme periode som det øvrige personale i klinikken. Ferie afvikling udenfor denne periode må godkendes af uddannelses koordinator.

½ time supervision vil som udgangspunkt blive skemalagt mellem kl. 15-16. Supervision kan også planlægges andre tidspunkter f.eks. når kompetencevurdering involverer struktureret observation af konsultation (KV2)

Påklædning:

Almindelig dagligdags påklædning der er forenelig med normen i lokalsamfundet.

Lokaler:

Lægehuset i Gundadalur har 4 læger med eget personale. De er alle organiseret som solopraksis. Nabo lægerne er forpligtet at servicere andres patienter i forbindelse med ferielukning, kursus og når der er lukket efter nattevagt.

Vi har tre konsultationslokaler, en modtagelse, køkken + fælles køkken. Praksis har eget venteværelse.

Vi forsøger altid at holde ventetiden nede på minimum. Som udgangspunkt har vi 15 minutter konsultationer. Der bliver afsat mere tid til komplicerende somatiske problemstillinger, hjemmebesøg, psykiatriske patienter og krisesamtaler. Disse forsøges placeret således at det ikke påvirker dagsprogrammet for meget, typisk om eftermiddagen. Depotrum med forbindinger, sprøjter, kanyler, printerpapir, laboratorieudstyr oa. Urinprøver, andet biologisk materiale og forurenede udstyr placeres altid i vaskerummet. Autoklave er placeret samme sted.

Udstyr:

Konsultations lokalerne er udstyret med kontormøbler, omklædningsrum, computer, printer, undersøgelse leje, BT apparat, pulsoximeter, oto-ofthalmo-og dermatoskop, stetoskop, peakflow, spirometri og EKG udstyr, Snellen, undersøgelsesleje til spædbørn inkl målebånd, vægt, kirurgiske instrumenter inkl GU instrumenter og tympanometer.

I vaskerummet er placeret udstyr til StrepA, CRP, Hgb, blodsukker og mikroskop.

Køleskab til medicin, flexicult og CRP kit. Køleskab i fælleskøkken til mad.

Det daglige arbejde:

Praksis har ca. 50 patientkontakter dagligt. 20-25 kontakter i form af konsultationer med fremmøde fordelt på læge og sygeplejerske kalender. Resten i form af telefon-og mail konsultationer. Uddannelseslægen har mulighed for at vælge specifikke sygdoms kategorier hvis det er i overensstemmelse med uddannelsesplan. Uddannelseslægen modtager også uselekterede patienter og tutorlægen lægger vægt på at konsultationerne gennemføres samtale teknisk med udgangspunkt i konsultationsprocessen. Dette er specielt vigtigt når uddannelseslægen ikke har kendskab til patientens tidligere sygehistorie, sygdomsadfærd og personlige karakter. Uddannelseslægen har mulighed for selv at planlægge konsultationstiderne efter behov. KBU læger og introlæger har behov for en halv time pr. patient. Ofte mere når det drejer sig om komplicerede patienter.

Hoveduddannelseslægerne 15 til 20 minutter pr. patient.

Der er også mulighed for at blokere kalendertider hvis der er behov for selvstudium i forhold til konkrete kliniske problemstillinger.

Undervisning:

Fælleskøkkenet er udstyret til undervisning og foredrag. Her afholdes ca. seks gange årligt NÓatún hvor alle praktiserende læger og uddannelseslæger i området er inviteret til undervisning og faglig diskussion. Uddannelseslægen er velkommen at arrangere undervisning f.eks. præsentation fra forskningstræning oa. Supervision af uddannelseslæge foregår ad hoc og skemalagt, gennemsnit ½ time dagligt. Supervision tager udgangspunkt i uddannelseslægens konkrete problemstillinger i dagligdagen, tutorlægens behovsvurdering og den individuelle uddannelsesplan. I starten af uddannelses forløbet kan der være behov for gennemgang af hyppigt forekommende almenmedicinske problemstillinger.

Uddannelseslæge og personale er altid velkomne at banke på tutorlægens dør i tvivlstilfælde. Gennemgang af relevante kompetencer i henhold til uddannelsesplanen, logbog gennemgang og evaluering bliver skemalagt hver uge. Det samme gælder introduktionssamtale, midtvejs-og slut evaluering.

Uddannelseslægerne skal deltage til fællesundervisning 3. tirsdag hver måned (juli mdr. undtaget).

Uddannelseslægen noterer i kalenderen i god tid de dage hvor der er planlagt undervisning, kursus og ferie.